



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
VICENZA 7



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO

## REGOLAMENTO uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.5 del 4 novembre 2022

### Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, sul piano educativo, consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, di norma, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico.

### Art. 1 - Tipologie di attività

Si intendono per:

**1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

**2. VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

**3. VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

**4. STAGE ALL'ESTERO E SCAMBI CULTURALI:** iniziative regolate da specifico progetto inserito nel PTOF.

**5. VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE** Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate all'esercizio di attività sportive sia le escursioni naturalistiche.

### Art. 2 - Finalità

I viaggi d'istruzione, inoltre, devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica, ambientale, sportiva, artistica;
- Sviluppare il rispetto dei ruoli e il rispetto reciproco tra alunni;

- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### **Art. 3 – Campo di applicazione/Destinatari**

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo Vicenza 7 e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

### **Art. 4 - Iter procedurale**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario. Per quanto riguarda il viaggio d'istruzione e le visite guidate eccedenti l'orario scolastico, i docenti accompagnatori, **almeno dieci giorni prima della partenza**, compileranno l'apposito modulo da consegnare ai genitori degli alunni interessati.

Nello specifico:

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe partecipa all'elaborazione del Piano Annuale delle Uscite, **entro il mese di ottobre**, anche per ottemperare alla richiesta del MI di comunicare tempestivamente, nel mese di gennaio il Piano alla Polizia Stradale e al Dipartimento di Pubblica Sicurezza (nota MIUR 24/02/2017) con:

-individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative per classi parallele o per plesso;

- individuazione dei docenti accompagnatori e dei supplenti disponibili;

- definizione delle date o periodo di effettuazione del viaggio di istruzione;

b) Il Collegio dei Docenti esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, e lo approva **entro il mese di ottobre**, dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

c) Il Consiglio d'Istituto verifica l'applicabilità, e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento. Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

d) Le Famiglie vengono informate tempestivamente e:

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione)
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

e) La segreteria:

- Raccoglie preventivi e li compara
- Effettua i pagamenti del costo complessivo

e) Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità, del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.
- Autorizza autonomamente, in quanto delegato, le singole uscite didattiche sul territorio.

### **Art. 5 -Destinatari**

Sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata se almeno 2/3 degli alunni per classe vi partecipa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche. Ogni uscita sarà comunicata per iscritto alle famiglie. L'autorizzazione delle famiglie viene raccolta tramite apposita e dettagliata circolare di volta in volta su specifico programma per le uscite didattiche e dentro e fuori il Comune di Vicenza, per i i viaggi di istruzione, per le visite di istruzione, gli stage e gli scambi e gli scambi culturali. Gli allievi che non aderiscono per motivi di salute o per diverso orientamento educativo della famiglia o perché destinatari di provvedimenti disciplinari saranno inseriti in una classe diversa, possibilmente una parallela. Se possibile, su richiesta delle famiglie saranno inserite in eventuali altre sessioni della stessa uscita previste per altre classi. Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei docenti proponenti nel caso di presenza in classe di alunni con certificazione di disabilità e/o deficit di tipo fisico o altre situazioni particolari. L'uscita, la destinazione e tutti gli aspetti organizzativi devono tenere in debita considerazione le caratteristiche degli alunni che vi parteciperanno.

### **Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche in orario scolastico ed è consigliabile che il tempo di percorrenza si esaurisca nel limite di due/tre ore complessive.

Per gli alunni della scuola primaria le visite guidate sono organizzate nell'ambito della regione Veneto; le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno.

Le classi I della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno anche fuori dalla Regione Veneto.

Le classi II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione in orario scolastico e/o di uno o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso Enti istituzionali) o per recuperare viaggi annullati per cause di forza maggiore. Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità a seguito di proposte e/o opportunità avanzate da altri Enti, Agenzie, Enti.

### **Art. 7 - Sorveglianza**

Per la sorveglianza degli alunni durante visite e viaggi di istruzione o per la realizzazione di attività in ambienti fuori dall'edificio scolastico si dispone che gli accompagnatori devono essere di norma:

- almeno 1 docente ogni 15 alunni;
- almeno 1 docente ulteriore per 2 alunni con disabilità, da valutare rispetto alle caratteristiche degli alunni. Un numero inferiore di accompagnatori, di norma, può essere previsto per raggiungere
- luoghi vicini alla scuola (es.: parco giochi...);
- in luoghi chiusi che verranno raggiunti con mezzo di trasporto riservato (es. teatro, piscina, museo...). L

La sorveglianza sugli alunni sarà affidata prioritariamente ai docenti titolari di classe/sezione. Nel caso di alunni con disabilità potrà partecipare anche l'assistente all'autonomia; anche i collaboratori scolastici possono essere incaricati a compiti di vigilanza ma solo per spostamenti di breve durata, fatto salvo il regolare servizio scolastico nel plesso di appartenenza. Su richiesta dei docenti di Classe, e in presenza di particolari situazioni, i familiari o eventuali esperti esterni possono affiancare il personale scolastico nelle funzioni di vigilanza: ogni responsabilità di sorveglianza resta comunque completamente a carico del personale scolastico accompagnatore. I soggetti suddetti saranno assicurati per gli infortuni secondo le condizioni della polizza in essere, il loro numero sarà precisato nella richiesta di effettuazione della gita e i loro nominativi saranno comunicati all'ufficio di segreteria in concomitanza con la presentazione di tutti i relativi documenti.

### **Art. 8 - Compiti dei docenti referenti**

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti referenti dovranno:

1. definire le visite guidate;
2. proporre e approvare le iniziative nel Consiglio di classe, Interclasse e Intersezione;
3. Compilare l'apposito modulo per l'elaborazione del piano annuale;
4. presentare le richieste per l'effettuazione delle visite guidate per la successiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, utilizzando l'apposito modulo

predisposto dalla Segreteria seguendo le tempistiche e le modalità previste dall'apposita comunicazione organizzativa

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. I docenti dovranno portare con sé:

- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al Dirigente Scolastico relazione esaustiva dell'attività. I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità, delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento. Gli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità,. Gli studenti devono comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui.

#### **Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre, sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

#### **Art. 10 -Aspetti finanziari**

Ogni onere è a completo carico degli alunni; la quota di partecipazione comprenderà le eventuali spese di viaggio dei docenti accompagnatori (es.:treno) e verrà arrotondata per eccesso all'euro per far fronte a eventuali difficoltà economiche di eventuali famiglie di alunni. Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalle norme in vigore attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita alcuna gestione extra bilancio.

#### **Art.11 Scelta ditte di trasporto e agenzie di viaggi**

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune o dei Comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus. La

scelta delle ditte di trasporto o delle agenzie di viaggio prevede la richiesta di almeno tre preventivi.

- I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati.
- L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite e viaggi programmati.
- La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità,/prezzo/ sicurezza, sia dell'affidabilità, dimostrata nel servizio sperimentato.
- L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica dichiarazione con:
  - Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente - Attestato di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
  - Autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e iscrizione al Registro Elettronico Nazionale /REN) del Ministero delle infrastrutture e Trasporti - Possesso di Titoli di abilitazione dei conducenti e di mezzi idonei
  - Dotazione del mezzo con lo strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente, coperto da polizza assicurativa RCA
  - Titolarità del rapporto di lavoro dipendente in regola con i versamenti INPS e INAIL - Del possesso da parte del conducente della patente di guida categoria D - Del possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità
  - Della revisione annuale effettuata al veicolo
  - Del possesso da parte del veicolo delle caratteristiche costruttive, funzionali in regola con la normativa vigente
  - Della dotazione da parte del veicolo di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza

### **Art. 12 Adempimenti della segreteria**

La segreteria, in possesso dell'opportuna documentazione, provvede alle seguenti procedure:

- raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- comunicazione dei costi della visita didattica ai docenti responsabili di plesso - ritiro delle autorizzazioni e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza
- verifica del versamento della quota richiesta Controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto La segreteria consegnerà ai docenti accompagnatori:
- elenco nominativi degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza

- i modelli per la denuncia di infortunio
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni

### **Art. 13 – Assicurazione contro gli infortuni**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità,, soprattutto riferite al cosiddetto *culpa in vigilando*. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività, scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

### **Art. 14 Delega al Dirigente scolastico**

Il Consiglio d'Istituto delega espressamente il Dirigente scolastico ad autorizzare le uscite didattiche conformi alle norme previste dal presente regolamento.

### **ART. 15 – Validità del presente documento**

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. In approvazione Collegio dei docenti del 20/10/2022. In approvazione Consiglio di Istituto del 4/11/2022.